

T.C
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
FATMA TUNA KIZILAY ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





"Çocuklar geleceğimizin güvencesi, yaşama sevincimizdir. Bugünün çocuğunu, yarının büyüğü olarak yetiştirmek hepimizin insanlık görevidir." "Çocukları sağlıklı ve bilgili yetiştirilmeyen uluslar, temeli çürük binalar gibi çabuk yıkılırlar." "Bugünün küçükleri, yarının büyükleridir."

ATATÜRK MUSTAFA KEMAL

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Gazipaşa Mahallesi Haşmet 1 Nolu Sokak No:4-1 61050	Coğrafi Konum (link)	41°00'08.8"N 39°43'40.3"E
Telefon Numarası:	0 (462) 226 66 61	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	https://771297.meb.k12.tr	Web adresi:	https://771297.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	771297	Öğretim Şekli:	Tam Gün/İkili Eğitim

SUNUŞ

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamadan önce Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 Vizyonu incelenmiş ve Vizyon ışığında Stratejik Plan hazırlanmaya başlanmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 2024-2028 Eğitim- Öğretim Yılı Çalışma Takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır. Kurumun mevcut durumu tespit edilmiş, kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılarak paydaşları belirlenmiş, uygulanan paydaş beklenti analizleriyle kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Stratejik Plan Ekibi Kurul üyeleri hummalı bir çalışma yapılarak işbirliği içinde Stratejik Planı tamamlamıştır.

Stratejik plan çalışmaları sırasında ekibimiz veli, okul, çevre ilişkisi göz önünde bulundurularak tüm paydaşların ihtiyaçları ve öneri dikkate alınmıştır. MEB Türkiye Yüzyılı Maarif Programı ve okul öncesi eğitim programının belirlediği ölçütlerde plan hazırlama sürecinde bizlere yol gösterici olmuştur.

Topluma uyum sağlayan milli ve manevi değerlere saygılı, kendine yetme yeterliği olan, insanlığa faydalı, bilimin ve maneviyatın ışığında, çevreye duyarlı, sorumluluk alabilen ve sorumluluğunun gerekliklerini yerine getirebilen çocuklar yetiştirmeyi amaçlayan bir kurum kültürü oluşturmak amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Okul Öncesi Eğitim-Öğretim hedeflerine ulaşabilmesini ve okulumuz personeline kılavuzluk etmesini umut eder, emek veren mesai arkadaşlarıma gönülden teşekkür ederim.

Saygılarımla...

Can KOCAMAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
CAN KOCAMAN	Okul Müdürü	AYŞE EROĞLU	Müdür Yardımcısı
AYŞE EROĞLU	Müdür Yardımcısı	FATMA SAĞIR	Öğretmen
FATMA SAĞIR	Öğretmen	SEMİHA TERCAN KOÇ	Öğretmen
HASAN METİN BOZ	Okul Aile Birliği Başkanı	ESRA AKBAŞ	Öğretmen
ASLIHAN ÖZER	Okul Aile Birliği Temsilcisi	ASLIHAN ÖZER	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kızılay ve Erol Tuna Vakfı tarafından finanse edilerek yaptırılmış ve 11 Ekim 2022 tarihinde eğitim öğretim hayatına başlamıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında 65 öğrenci ile eğitim hayatına başlayan okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında 114 öğrenci bulunmaktadır.

2.1.1.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	6	6
Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
Destek Eğitim Öğretmeni	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	8	9

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 3. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	130	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	378	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1300			
Okul Kapalı Alan (m2)	378			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	50			
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4. Sınıf: Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 YAŞ / A	13	11	24
4 YAŞ / B	15	7	22
5 YAŞ / A	11	10	21
5 YAŞ / B	7	14	21
5 YAŞ / C	13	8	14
5 YAŞ ÖZEL EĞİTİM	3	2	5
TOPLAM	57	57	114

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Ekim 2022 yılında eğitim öğretime başlaması nedeniyle 2019-2023 yılı stratejik planı hazırlanmamıştır. Uygulamada plan olmaması nedeni ile değerlendirme yapılamamıştır.

2.3.Mevzuat Analizi

Tablo 5. Mevzuat Analiz Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Çocukların beden, zihin ve duyu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak; Onları ilköğretime hazırlamak; Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak; Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.	1739 Milli Eğitim Temel Kanunu	Bölge ve çevremizde bulunan öğrencilerin okul öncesi eğitim ihtiyacının karşılanamaması.	Okul aile birliği ve okul öğrenci kayıt alan tarama ekibi iş birliği yapılması. Sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılması. Çalışma hayatında aktif rol alan ailelerin çocukları için planlama yapılması
Millî Eğitim Bakanlığının merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı personeli ile özel öğretim kurumlarında görevli eğitim personeline yönelik merkezî ve mahallî olarak yüz yüze veya uzaktan eğitim yoluyla düzenlenen mesleki gelişim faaliyetlerini,	31775 Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	Okuldaki personel ve öğretmenlerin eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğinin yeterli düzeyde olmaması.	Öğretmen yetiştirme genel müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerden yararlanılması. Eksik görülen noktalarda kurum bazlı eğitimler planlamak.
Okul öncesi ve ilkokullarda öğrencilerin akademik ve sosyal gelişiminin takibi ile öğrencilerin gelişim düzeyleri, öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen bireysel ve grupta yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilmesi kapsamında ders yılı süresince yapılacakların planlanması.	93432701 Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri önündeki fırsat eşitsizliğinin olması.	Okulumuzun sınıflarının eksikleri ve ihtiyaçları doğrultusunda alımlar yapmak. Okulun ve çevrenin imkanları doğrultusunda etkinlikler ve faaliyetler düzenlenmesi.

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Öğretmen	2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 Maddeleri

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun

sunduğu temel ürün ve hizmetler Tablo 6’da belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında sunulmuştur.

Tablo 7. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak uygulamaların hayata geçirilmesi Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Kaynaştırma ve özel eğitim öğrencilerinin takibini yapmak
Sosyal faaliyetler	Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sportif faaliyetler	Okul dışarda etkinlikleri Yüz yüze 100 temel oyun etkinlikleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin oluşturulması
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği ile kurum ilişkilerinin olumlu sürdürülmesi ve iletişim ağının yüksek tutulması.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yüz yüze 100 temel oyun etkinlikleri Okul dışı ortamlarda yapılan çalışmalar Uygulanan projeler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı yeni ölçme araçları geliştirilmesi, Gelişimsel tarama araçları hazırlanması, Okul öncesi eğitim programı kapsamındaki tablolar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması
Ders dışı faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamlarının eğitim öğretim faaliyetlerinde yeterince kullanılması

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için toplantı düzenlenmiştir.

Tablo 8. İç ve Dış Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ortahisar Kaymakamlığı		x
Ortahisar Belediyesi		x
İlçe MEM Üst Yönetici		x
Okul Müdürü	x	
Okulda Görevli Öğretmenler	x	
Diğer Okul/Kurum Yöneticileri		x
Öğrenciler	x	
Öğrenci Velileri	x	
Okul Aile Birliği	x	
Ortahisar İlçe Sağlık Müdürlüğü		x
Ortahisar İlçe Emniyet Amirliği		X
Diğer okul Müdürlükleri		X
Trabzon Üniversitesi		X
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		x

Tablo 9. İç ve Dış Paydaş Derecelendirmesi

Paydaş Adı	İçPaydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Öncelik Sırası
Ortahisar Kaymakamlığı		X	4	3	3
Ortahisar Belediyesi		X	4	3	3
İlçe MEM Üst Yönetici		x	4	4	4
Okul Müdürü	X		5	5	5
Okulda Görevli Öğretmenler	X		5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri		x	3	3	3
Öğrenciler	x		5	5	5
Öğrenci Veliler	x		4	4	4

Okul Aile Birliği	x		4	4	4
Ortahisar İlçe Sağlık M¼d¼rl¼ę¼		x	3	3	2
Ortahisar İlçe Emniyet Amirliği		X	3	3	2
Diğer okul M¼d¼rl¼kleri		X	3	3	3
Trabzon Üniversitesi		X	2	1	1
Ortahisar Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe M¼d¼rl¼ę¼		X	3	3	3
İlçe Eğitim M¼d¼rl¼ę¼ Personeli		X	4	3	3
nem Derecesi:1,2,3gzet;4,5birlikteçalış					
Etki Derecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir					
ncelik Sırası:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

2.7.Kuruluş İçi Analiz

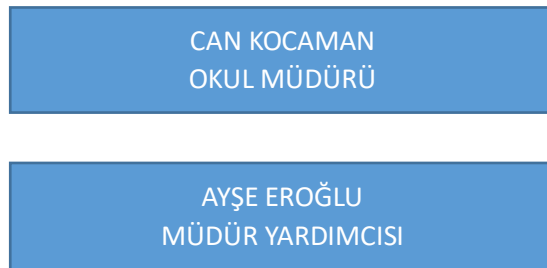
2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları okul personeli ile 31 Mayıs 2024 tarihine kadar gerçekteştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur. Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- Kurum içi iklim
- Çalışanların motivasyonu
- Kurumsal değerler
- Kurum içi iletişim
- Çalışanların g¼çlendirilmesi ve karar alma s¼reçlerine etkin katılımları,
- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekteştirilen analizlere göre kurumun g¼çlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- Öğretmenlerin proje hazırlama s¼reçlerine katılımları
- Personelin katılımcılığı desteklemeleri
- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum.

2.7.1. Teşkilat şeması



FATMA SAĞIR OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
ESRA AKBAŞ OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
GÜLŞEN GÜLNAR OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
CANAN ÖZDEMİR AŞÇI

SEMİHA TERCAN KOÇ OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
NİHAL BAŞTAN OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
PINAR ÇAKIR OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders verme görevini yerine getirirler. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; ilaçlama yapmak veya yaptırmak görevlerini yerine getirir. Öğrencilerin yemek işlemlerini yapmak ve yemekhane düzenini sağlamak.

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%

1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	2	-
10Yıl Üzeri	-	-

Tablo 12. Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	-	1
Mevcut	1	-	1

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	0
4-6 Yıl	3	-	3
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	3	-	3
16-20	-	-	-
20 ve üzeri	-	-	-

Tablo 14: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	114
2	Öğretmen Sayısı	6
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,28
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,28

Tablo 15. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi öğretmeni	6	6	-
2	Özel Eğitim Öğretmeni	1	0	1

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Aşçı	-	1	Ortaokul	1	1

Tablo 17. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	-	1	114	7	114	1	3	2

2.7.2 Teknolojik Düzey

Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sosyal Tesis, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	-	1		0
Bilgisayar	-	2	2	1
Televizyon	-	-	3	2
Renkli Yazıcı	-	-	-	1

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x	-	1	-	-
Ekipman Odası	x	-	1	-	-
Kütüphane	-	x	1	1	-
Rehberlik Servisi	-	-	-	-	-
Resim Odası	-	-	-	-	-
Müzik Odası	-	-	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	-	-	-	-
Spor Salonu	-	-	-	1	-

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe(Katkı Payı)	1.800.000	2.500.000	3.000.000	4.000.000	6.000.000
Okul Aile Birliği	150.000	250.000	400.000	600.000	800.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	--		--	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	--	-	-	-
TOPLAM	1.950.000	2.750.000	3.400.000	4.600.000	6.800.000

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

Okulumuzda 2023-2024 yılı itibari ile katkı payı alınmaya başlanmış olup önceki seneler ile ilgili mali veri bulunmamaktadır.

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

Tablo 23. Çevre Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre eğitime önem veren aile yapısından oluştuğu için ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Bu yüzden Bakanlık sisteminden merkez bütçeden gelen ödenekler bizim ekonomik kaynaklarımızı oluşturmaktadır. Okulumuz bağış ile yapıldığı için bağışçı ve çevre imkanlarından faydalanılarak kaynak oluşturulmaya çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı ve etkili gelişmeler okulumuzu olumlu yönde etkilemektedir. Ulaşım güzergâhlarının genişlemesi öğrencilerimizin okula daha rahat ve hızlı gelmelerini sağlamakta ve okulumuza artan ilgiyi yoğunlaştırmaktadır. İki farklı mahalleye yakın olması ve şehir merkezinde olması nedeni ile farklı kişi ve kurumlarla ilişki halinde olabilmektedir.	Günümüzde hemen hemen her evde ya bilgisayar ya tablet ya da akıllı telefon bulunmaktadır. Öğretmenler bireysel olarak bilgisayarlarını kullanabilmektedir. Sınıflarımızda televizyon olduğu içinde video ve diğer etkinlikler için elverişli bir ortam oluşmaktadır.
Çevresel Etkenler	
Okulumuz şehir merkezinde olması ve en eski mahallelerden birinde bulunması nedeni ile okul saatinde ve sonrasında okul bahçesi sürekli olarak talep görmektedir. İlkokul ve lise ile yanyana olduğu için diğer kurum ve öğrencilerle ilişki ve iletişim kurulmaktadır.	

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizi

Tablo. 24. Güçlü, Zayıf Yönler ve Fırsat, Tehdit Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Öğretmenlerin mesleki olarak tecrübeli olması. - Yeni bir okul olması nedeni gelişime açık olması	- Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri - Öğrenci velilerine eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması - Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler - Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması - Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi - Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı - Kurumumuzda güvenlik görevlisi bulunmaması.	- Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması - Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması - İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması - Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, - Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması - Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması	- Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler - Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, - Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması - Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk - Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği - Hayvancılık faaliyetlerinin az olması - Öğrencilerin öz bakım anlamında yeterli donanıma sahip olmaması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Okul öncesi çağındaki çocukların fiziksel, duygusal, zihinsel gelişimlerini sağlayarak; İYİ İNSAN, İYİ YURTTAŞ ve gelecekte kişisel özellik ve kabiliyetlerine göre UYGUN BİR MESLEK edinmiş bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlayan bir okul öncesi eğitim kurumuyuz.

3.2.Vizyon

Okulöncesi Eğitimin Amaçlarını gerçekleştirmek için ekip ruhuyla çalışan projeler üreten, kaliteli eğitimi hedefleyen, izlenen, sürekli gelişen, alanında lider bir kurum olmak.

3.3.Temel Değerler

- 1) Fırsat ve imkân eşitliği
- 2) Ferdin ve toplumun ihtiyaçlar
- 3) Atatürk ilkeleri ve inkılâpları
- 4) Okul aile işbirliği
- 5) Sorumluluk bilinci
- 6) Karar vermeye etkin katılım
- 7) Çalışkanlık, özveri
- 8) Koşulsuz sevgi, saygı, güven
- 9) Şeffaflık
- 10) Etkililik
- 11) Objektiflik
- 12) Verimlilik
- 13) Bilimsellik
- 14) Planlılık

Toplam Kalite anlayışına uygun, Okul Öncesi Eğitimde kalitenin artmasına yönelik olarak; Okul Öncesi Eğitimin Amaçlarını en üst düzeyde gerçekleştirmek için:

- Ekip ruhuyla hareket etmeyi
- Kurum olarak topluma, velilere ve çocuklarımıza karşı sorumluluk duymayı
- Teknolojiden en üst düzeyde yararlanmayı,
- Okul –aile işbirliğine bağlı olarak Okulumuzu eğitimin tüm taraflarıyla birlikte yönetmeyi,
- Velilerin okula olan desteğini arttırmayı etkinliklere veli katılımını en üst düzeyde tutmayı,
- Harcamalar ve Eğitim Faaliyetleriyle ilgili olarak şeffaf olmayı, taraflara hesap vermeyi,
- Okulumuzun gelişmesini ve eğitim kalitesinin artmasını sağlayacak eleştiri ve önerilere açık olmayı
- Çocuk haklarına saygıyı temel alan, onları olduğu gibi kabul ederek eğitim vermeyi—Okul ailede başlar felsefesiyle; çocuklarımızı tanıyarak, aileleri de eğitmeyi temel görevlerimizden bilmeyi,Kurumumuzu ve kendimizi; geliştirmeyi ve yeniliklere açık olmayı, İlke edinmiş bir Okulöncesi Eğitim Kurumuyuz.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek, eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak, öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimi sağlamaktır. Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi sağlamaktır.

4.2. Hedefler

Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesini sağlamak, eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğini geliştirmek, okul öncesi eğitime erişimi artırmaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Amaç ve hedeflere ait performans göstergeleri aşağıda verilmiştir:

- Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.
- Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı
- Okulda yaşanan kaza sayısı
- Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı
- Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı
- Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı
- Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı
- Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı
- Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı
- Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı
- Afet ve acil durum tatbikat sayısı
- Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)
- Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
------	-----------------------------------

Okul/Kurum Türü:	Anaokulu					
AMAÇ-1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.					
HEDEF-1.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%80	%80	%85	%90	%95	%100
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%80	%80	%85	%90	%95	%100
PG 1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%50	%55	%60	%65	%70	%75
Stratejiler	S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S-1.1.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S-1.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.					

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım					
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu					
AMAÇ-1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.					
HEDEF 1.2	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula devam oranlarını artırarak erken çocukluk eğitiminin daha yaygın hale gelmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum haftası etkinliklerine katılanların oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100

PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%15	%13	%11	%8	%5
Stratejiler	S.1.2.1. Okula kayıt yaptıran öğrencilerin uyum haftası etkinliklerine katılımlarını sağlamak amacıyla okul-veli işbirliği sağlanacak, katılımı artıracak etkinlikler planlanacaktır. S.1.2.2 Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır					

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması					
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu					
AMAÇ-2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.					
HEDEF-2.1.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Portfolyo hazırlanan öğrenci oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%68	%70
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	25	30	35	40	45
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
Stratejiler	S.2.1.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S.2.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S.2.1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S.2.1.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S.2.1.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.					

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
-------------	---

Okul/Kurum Türü:	Anaokulu					
AMAÇ-2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.					
HEDEF-2.2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırmak amacıyla okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2. 2.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	2	3	4	5	6	7
PG. 2.2.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%55	%60	%65	%70	%75	%80
PG. 2.2.3. Okul- aile birliğini güçlendirmek amacıyla toplantı dışında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sosyal, kültürel faaliyetler)	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	S.2.1.1 Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. S.2.1.2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.					

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu					
AMAÇ-3	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF -3.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	4	5	5	5	5	5
PG 3.1.2. Açılan ana sınıfı derslik sayısı	6	6	6	6	6	6
PG 3.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	2	2	2	2	2	3
PG 3.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	0	0	0	0	0	1
PG 3.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	0	0	0	0	0	0

Stratejiler	S3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.
	S3.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
	S3.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.
	S3.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA		Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:		Anaokulu					
AMAÇ-3		Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF-3.2		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı		75	80	85	90	95	100
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda verilen eğitim sayısı	Öğrenci	7	8	9	10	11	12
	Veli	2	3	3	3	3	4
PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı		0	7	7	7	7	7
PG 3.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı		0	7	7	7	7	7
PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı		2	2	2	2	2	2
PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		0	2	2	2	2	3
PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı		2	2	2	2	3	4

Stratejiler	S 3.2.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
	S 3.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
	S 3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	S 3.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
	S 3.2.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
	S 3.2.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Anaokulu					
AMAÇ-4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.					
HEDEF-4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
PG 4.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	6	6	6	6	6	6
PG 4.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	1	2	2	2	2	2
PG 4.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	6	6	6	6	6	6
PG 4.1.5 Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	6	6	6	6	6	6
PG 4.1.6 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 4.1.7 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	2	2	2	3	4
PG 4.1.8 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	0	1	1	1	1	2
PG 4.1.9 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	0	1	1	1	1	1

PG 4.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 4.1.11 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	1	1	1	1	1
PG 4.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 4.1.13 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 4.1.14 . Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 4.1.15 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 4.1.16 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	S 4.1.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 4.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S 4.1.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 4.1.4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S 4.1.5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.					

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır. Fatma Tuna Kızılay Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini; Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi, Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması, Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Yılda iki kez Fatma Tuna Kızılay Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme birimi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor Fatma Tuna Kızılay

Anaokulu Müdürlüğü'ne sunulacaktır. Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

4.5. Maliyet

Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Amaç 2	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	70.000
Genel Yönetim Giderleri	25.000	30.000	35.000	36.500	40.000	166.500
TOPLAM	87.000	103.000	119.000	131.500	146.000	586.500

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.



